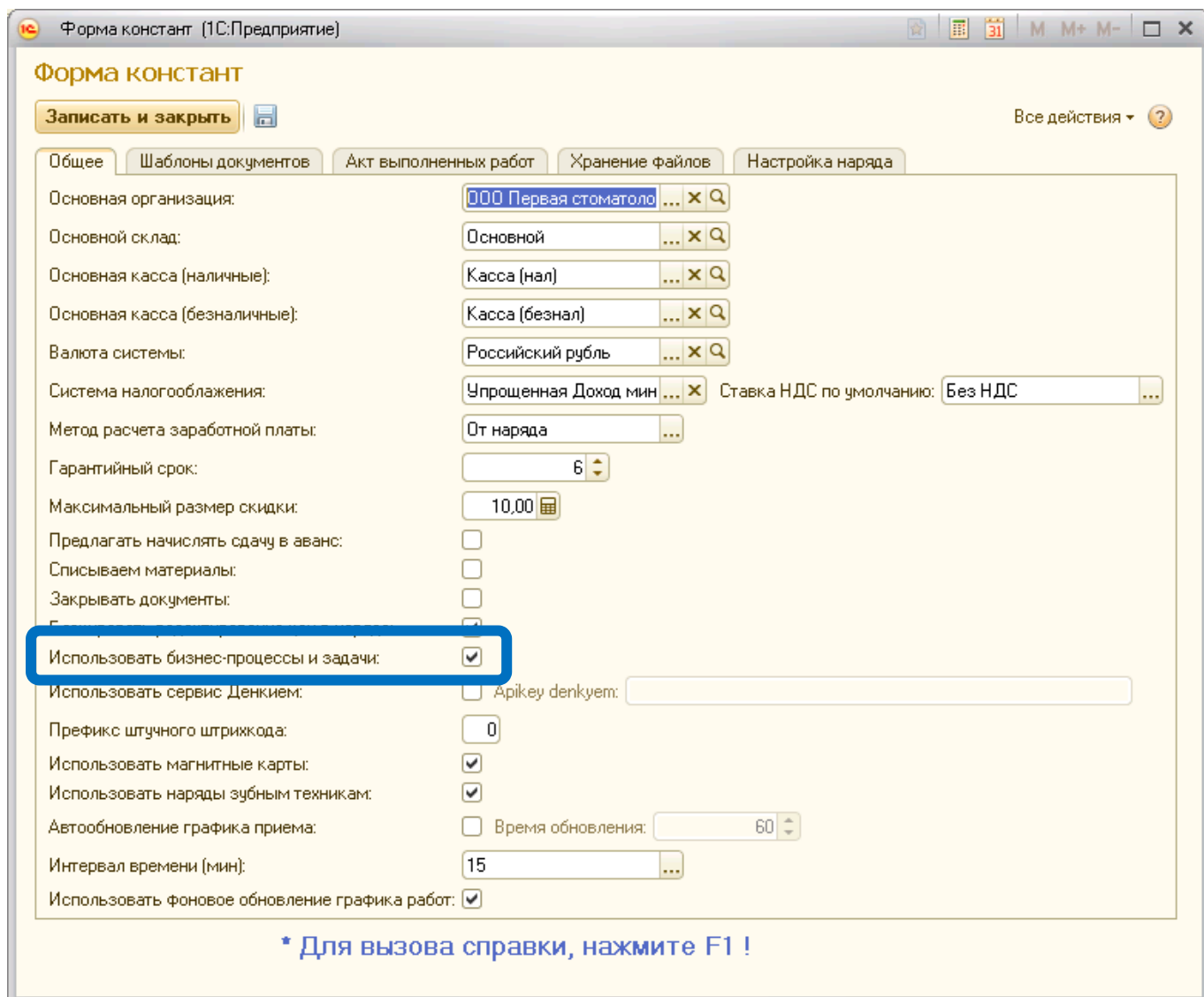


Бизнес процессы и задачи.

С версии ArtConfig: Автосервис 3.0.0.7.2 - 15.11.2017 добавлен алгоритм использования Задач. Задачи вынесены в отдельный раздел: Бизнес процессы и задачи.



Для активации этого функционала, необходимо активировать его в форме констант.



Кроме того, перечень задач Исполнителя выведен на Рабочий стол для удобства работ.

The screenshot displays the ArtConfig software interface for a dental clinic. The main window is titled "ArtConfig: Стоматологическая клиника - arty (1С:Предприятие)". The interface includes a top navigation bar with icons for "Рабочий стол", "Справочники", "Прием пациентов", "Зубная лаборатория", "Финансы", "Склад", "Бизнес-процессы и задачи", and "Сервис".

The central part of the interface shows a "Прием пациентов" (Patient Reception) section with a calendar view for the week of 13.11.2017 to 19.11.2017. The calendar grid shows the names of staff members and their assigned shifts. Below the calendar is a "Долги" (Debts) section with a search bar and a table of patient debts.

On the right side, there is a "Мои задачи: Задачи исполнителей" (My Tasks: Tasks of Executives) panel. This panel is highlighted with a blue circle. It contains a "Создать простую задачу" (Create simple task) button and a list of tasks with columns for "Текст задачи", "Приоритет", and "Дата". The tasks listed are:

Текст задачи	Приоритет	Дата
Утвердить выполн...	Высокий	15.11.2017 23:
Утвердить выполн...	Высокий	15.11.2017 23:
Нужно созвонитьс...	Средний	15.11.2017 23:

В раздел Бизнес-процессы и задачи добавлены два подраздела:

1) Подраздел Процессы, где собственно и создаются задачи.

The screenshot shows the "Бизнес-процессы и задачи" (Business Processes and Tasks) section of the ArtConfig software. The interface is titled "ArtConfig: Стоматологическая клиника - arty (1С:Предприятие)". The main navigation bar includes icons for "Рабочий стол", "Справочники", "Прием пациентов", "Зубная лаборатория", "Финансы", "Склад", and "Бизнес-процессы и задачи".

The "Бизнес-процессы и задачи" section is highlighted with a blue circle. It contains a "Создать" (Create) button and a "Задача - исполнение" (Task - execution) button. Below these buttons, there are links for "Процессы" (Processes) and "Задачи" (Tasks). The "Процессы" section includes a link for "Задача - исполнение". The "Задачи" section includes links for "Задачи исполнителей" (Tasks of Executives) and "Задачи всех исполнителей" (Tasks of all Executives). Below these links, there is a "См. также" (See also) section with links for "Роли исполнителей" (Roles of Executives), "Пользователи" (Users), and "Регистр адресации" (Addressing Register).

На данный момент доступна задача - исполнение. Могут быть созданы задачи с указанием предмета задачи: Прием-Наряд, Наряд технику, Пациент, а так же простые задачи, без указания предмета, например: принести воду в офис, вывезти мусор, убраться в кабинете, закупить инструменты и тд.

Задача - исполнение

Задача - исполнение

Создать

Показать: Все Незавершенные Завершенные

Номер	Приоритет	Дата	Контроль...	Стартов...	Завер...	Предмет задачи	Текст задачи	Ко...	Контроллер	Автор
000000003	Средний	26.10.2017 ...		✓	✓		Необходимо навести порядок в цеху			Администратор
000000004	Высокий	26.10.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Необходимо созвониться с клиентом			Администратор
000000005	Средний	29.10.2017 ...		✓	✓		Привезти воду в офис			Администратор
000000006	Средний	29.10.2017 ...	30.10.2017	✓	✓		привезти воду 2			Администратор
000000007	Высокий	29.10.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	позвонить по завершении ремонта!			Администратор
000000009	Средний	30.10.2017 ...	01.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Тестирование задачи с контролем	✓	Администратор	Администратор
000000010	Средний	06.11.2017 ...	07.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Тестирование задачи с контролем 2	✓	Администратор	Администратор
000000011	Средний	08.11.2017 ...	09.11.2017	✓	✓		Парни, необходимо убраться на свои...	✓	Администратор	Администратор
000000012	Средний	08.11.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	fggfdgfdgfd			Администратор
000000013	Низкий	08.11.2017 ...		✓	✓		Проверим выполнение и контроль з...	✓	Администратор	Администратор
000000014	Средний	09.11.2017 ...	08.11.2017	✓			Необходимо заказать запчасти	✓	Администратор	Администратор
000000015	Высокий	10.11.2017 ...	11.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Необходимо перезвонить клиенту!!!			Администратор

В форме задачи необходимо указать: Контрольный срок (срок выполнения), Приоритет задачи, Текст задачи, Предмет задачи, а так же исполнителей задачи.

Задача - исполнение

Задача - исполнение 000000001 от 13.11.2017 23:09:03

Задача - исполнение 000000001 от 13.11.2017 23:09:03

Стартовать и закрыть

Старт

Все действия

Данные

Карта БП

Номер: 000000001

Дата: 13.11.2017 23:09:03

Контрольный срок (срок выполнения): 14.11.2017

Приоритет: Высокий

Контроль

Контроль исполнения: Контроллер: arty

Описание задачи

Текст задачи:

Необходимо позвонить клиенту по этому наряду. Поинтересоваться о состоянии его здоровья.

Предмет задачи: Прием (наряд) 0000009394 от 25.09.2017 23:29:44

Исполнители

Добавить

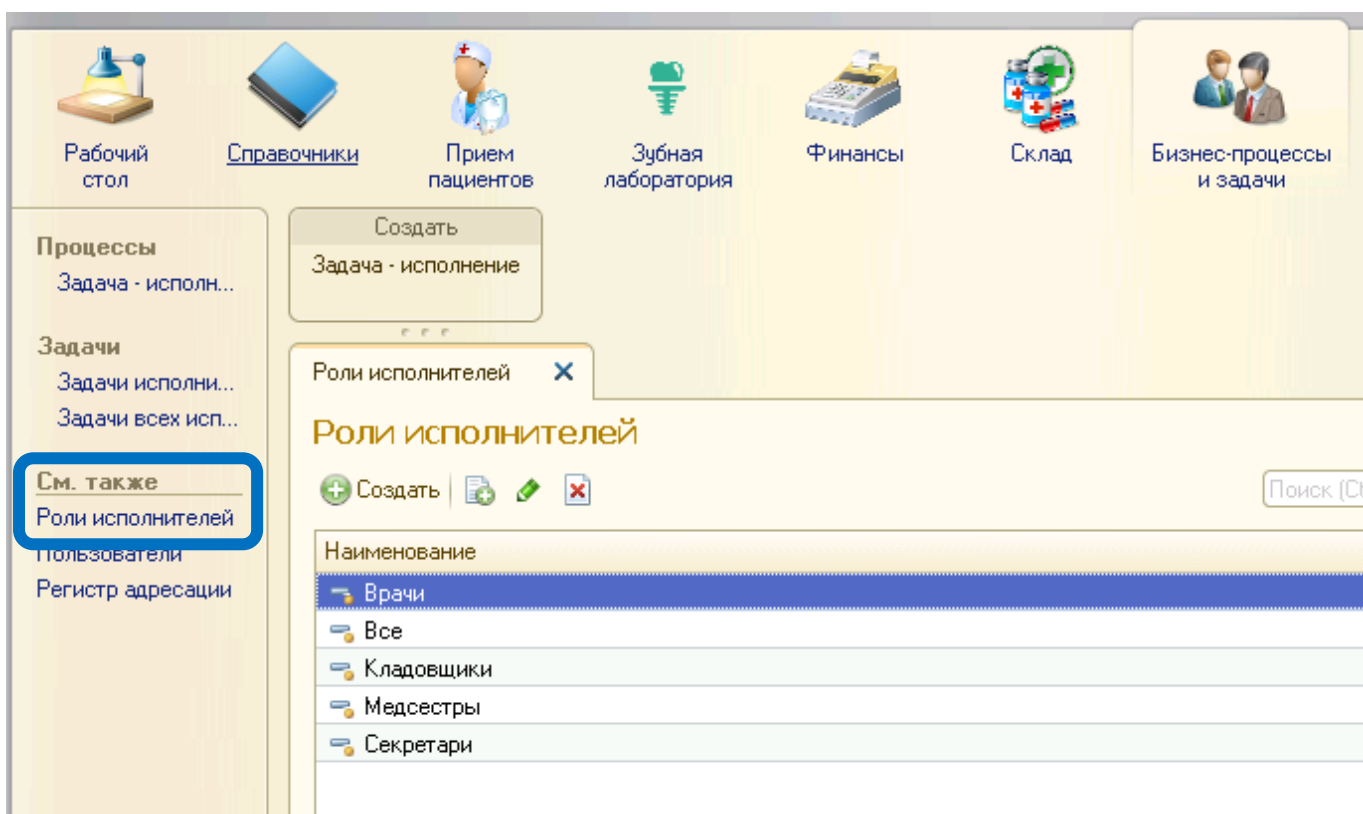
Все действия

N	Исполнитель
1	Иванова Ольга Александровна

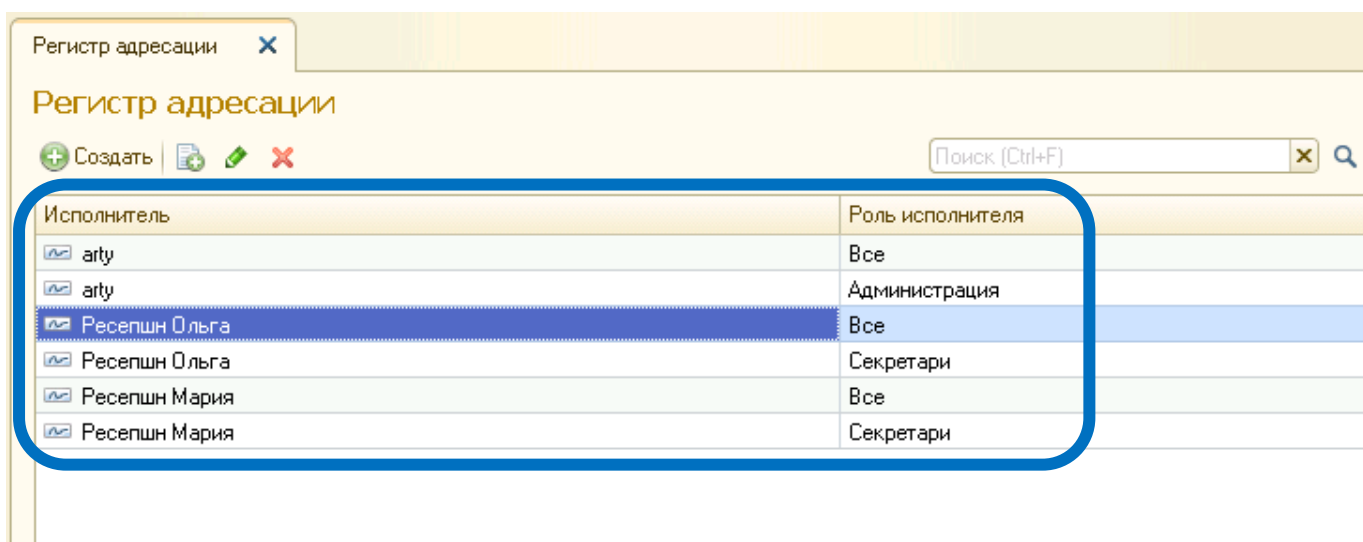
При этом, может быть указан как конкретный Исполнитель (1 или ряд исполнителей) из справочников Пользователи (в этот справочник пользователи попадают автоматически при первом запуске конфигурации 1С) или Сотрудники (но в этом случае, в карточке Сотрудника должен быть заполнен реквизит Пользователь ИБ), так и Роль исполнителя, например Врачи, Все, Секретари. Тогда, эта задача будет адресована всем Пользователям системы, которым назначена роль

исполнителя. При этом, задачу может выполнить любой из Пользователей с этой ролью исполнителя. Сопоставление пользователей ролям осуществляется следующим образом:

- 1) Заполняется справочник «Роли исполнителей»



- 2) Сопоставить этим ролям пользователей программы в регистре сведений «Регистр адресации»



Если необходимо проконтролировать выполнение задачи, то можно поставить галочку «Контроль исполнения» и указать Пользователя, который должен проконтролировать результат выполненной задачи.

Задача - исполнение 000000001 от 13.11.2017 23:09:03

Стартовать и закрыть [Иконка] [Иконка] Старт [Иконка] Все действия ?

Данные Карта БП

Номер: 000000001 Дата: 13.11.2017 23:09:03 Контрольный срок (срок выполнения): 14.11.2017 Приоритет: **Высокий** ...

Контроль

Контроль исполнения: Контроллер: arty ... Q

Описание задачи

Текст задачи:

Необходимо позвонить клиенту по этому наряду. Поинтересоваться о состоянии его здоровья.

Предмет задачи: Прием (наряд) 0000009394 от 25.09.2017 23:29:44 ... X Q

Исполнители

+ Добавить [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] Все действия ▾

N	Исполнитель
1	Иванова Ольга Александровна

После заполнения необходимых полей, необходимо нажать кнопку «Старт», после чего будут созданы задачи всем Исполнителям. Состояние бизнес-процесса (внизу) перейдет в Стартован.

!ВАЖНО. Если убрать галочку «Стартован», то все связанные задачи будут удалены, а бизнес-процесс остановлен. Это очень может пригодиться, если вы хотите отредактировать задачу. Например, забыли указать Контроллера или хотите отредактировать текст самой задачи.

Задача - исполнение 000000002 от 15.11.2017 23:19:22

Стартовать и закрыть | | | |

Все действия ▾ ?

Данные | Карта БП

Номер: 000000002 | Дата: 15.11.2017 23:19:22 | Контрольный срок (срок выполнения): .. | Приоритет: Средний ...

Контроль

Контроль исполнения: | Контроллер: ..

Описание задачи

Текст задачи:

Нужно созвониться с техником о готовности.

Предмет задачи: Наряд технику 000000004 от 03.10.2017 15:33:27 | .. x Q

Исполнители

Добавить | | | | Все действия ▾

N	Исполнитель
1	arty

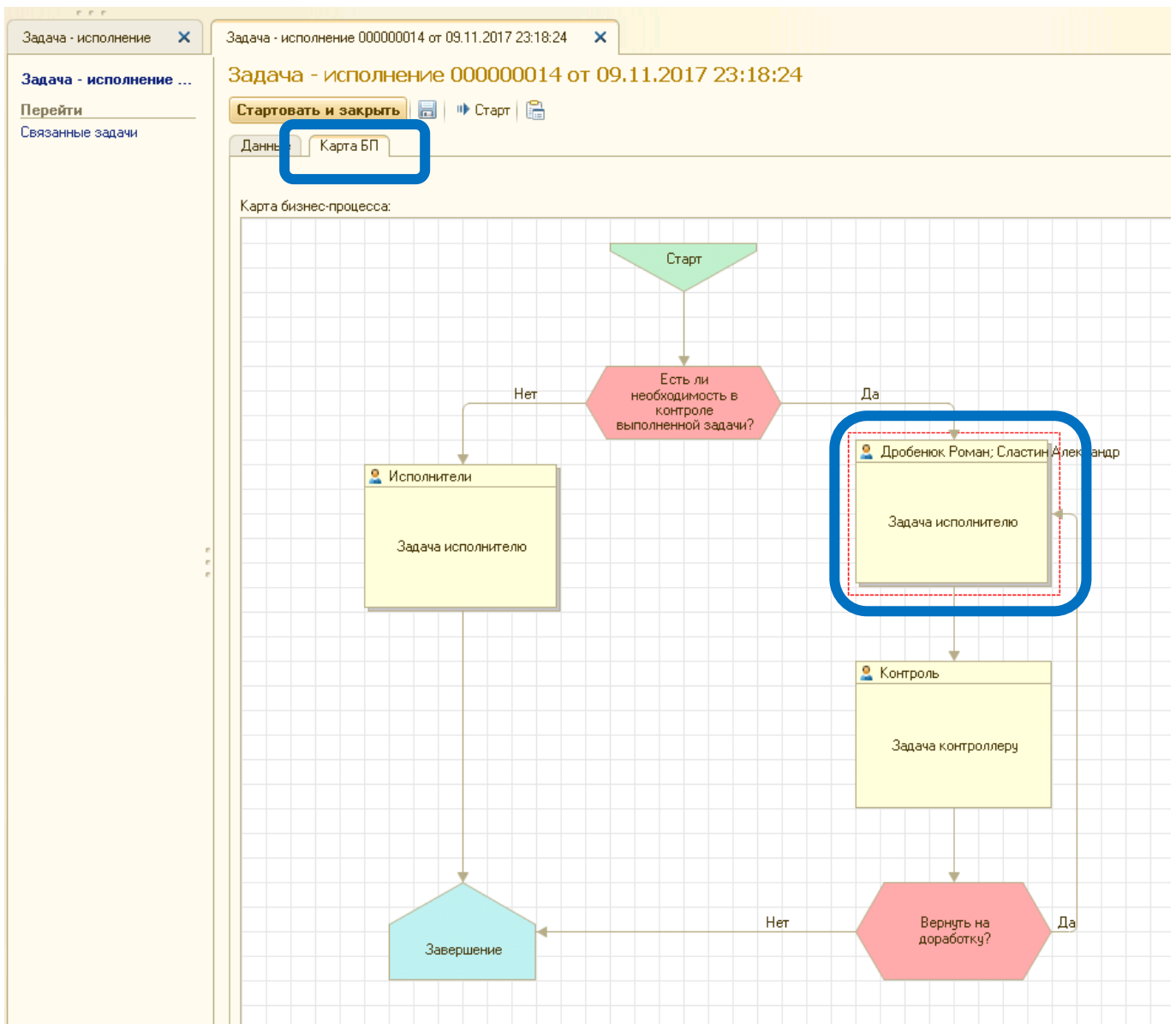
Состояние

Стартован: | **Завершен:**

Группа сведения

Автор: arty | Q

В форме бизнес-процесса «Задача-исполнение», вы можете просмотреть маршрут выполнения процесса, а так же увидеть, на какой стадии находится выполнение задачи.



Из рисунка видно, что процесс выполняется с контролем выполненной задачи, и, на данный момент, находится в работе у Исполнителей.

Кроме того, можно посмотреть перечень связанных задач с этим бизнес-процессом.

Задача - исполнение 000000001 от 13.11.2017 23:09:03

Список задач всех исполнителей: Задачи исполнителей


Показать задачи: Все невыполненные выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет ...	Наимено...	Выполнена	Дата вып...
Необходимо позво...	Высокий	15.11.2017 23...	14.11.2017	Прием (н...	Задача и...	✓	15.11.2017
Утвердить выполн...	Высокий	15.11.2017 23...			Задача к...	✓	15.11.2017
Утвердить выполн...	Высокий	15.11.2017 23...			Задача к...	✓	15.11.2017


Номер строки	Дата комментария	Комментарий	Автор комментария
1	15.11.2017 23:14:36	не дозвонилась	Ресепшн Анжела
2	15.11.2017 23:14:43	дозвонилась, все хорошо!	Ресепшн Анжела
3	15.11.2017 23:18:19	Позвони еще раз.	arty
4	15.11.2017 23:18:53	готово	Ресепшн Анжела

2) Подраздел Задачи.


ArtConfig: Стоматологическая клиника - arty (1С:Предприятие)




Рабочий стол




Справочники




Прием пациентов




Зубная лаборатория



Финансы



Склад



Бизнес-процессы и задачи

Процессы

- Задача - исполнение

Задачи

- Задачи исполнителей
- Задачи всех исполнителей

См. также

- Роли исполнителей
- Пользователи
- Регистр адресации

Создать

Задача - исполнение

В подразделе «Задачи» находятся:

- Задачи исполнителей – форма списка состоит из двух вкладок, на которых представлен перечень задач пользователям, как исполнителя: «Мои задачи», и перечня задач пользователя, как автора задач: «Задачи от меня».

Текст задачи	Приор...	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата вы...	Исполнитель	Роль исполнителя	Автор
Необходимо созв...	Высо...	26.10.2017 23:0...		Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓		Администратор		Администратор
Добавь, пожалуйста...	Сред...	30.10.2017 22:1...	31.10.2017		Задача исполнит...	✓	30.10.2017	Администратор		Дробенюк Роман
Тестирование зад...	Сред...	06.11.2017 16:5...	01.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор
Проверка задачи: ...	Сред...	06.11.2017 16:5...		Задача испол...	Задача контролл...	✓		Администратор		Администратор
Проверка задачи: ...	Сред...	06.11.2017 17:0...		Задача испол...	Задача контролл...	✓		Администратор		Администратор
Тестирование зад...	Сред...	07.11.2017 23:0...	07.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Сред...	07.11.2017 23:0...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Сред...	07.11.2017 23:1...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Сред...	07.11.2017 23:1...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Сред...	08.11.2017 17:2...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Сред...	08.11.2017 22:0...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
fggfdgfdgdf	Сред...	08.11.2017 22:1...		Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Низк...	08.11.2017 22:1...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Необходимо пере...	Высо...	10.11.2017 14:0...	11.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	10.11.2017	Администратор		Администратор

Рис. «Мои задачи»

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата выполнения	Исполнитель	Роль испол...	Автор
Необходимо навести пор...	Средний	26.10.2017 23...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	_Механик		Администратор
Необходимо созвонитс...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓				Администратор
Необходимо созвонитс...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓			Администратор	Администратор
Привезти воду в офис	Средний	29.10.2017 16...			Задача исполнителю	✓				Дробенюк Роман
привезти воду 2	Средний	29.10.2017 16...	30.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор
позвонить по завершени...	Высокий	29.10.2017 17...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Тестирование задачи с к...	Средний	06.11.2017 16...	01.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор
Проверка задачи: Тестир...	Средний	06.11.2017 16...		Задача исполнителю 0...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор
Проверка задачи: Тестир...	Средний	06.11.2017 17...		Задача исполнителю 0...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор
Тестирование задачи с к...	Средний	07.11.2017 23...	07.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Парни, необходимо убрат...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Парни, необходимо убрат...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Сластин Алекса...		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	08.11.2017 17...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	08.11.2017 22...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
fggfdgfdgdf	Средний	08.11.2017 22...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Проверим выполнение и ...	Низкий	08.11.2017 22...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	_Механик	Мастеры	Администратор
Утвердить выполненные ...	Низкий	08.11.2017 22...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю	✓	09.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю	✓		Сластин Алекса...		Администратор
Необходимо перезвонит...	Высокий	10.11.2017 14...	11.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	10.11.2017	Администратор		Администратор

Рис. «Задачи от меня»

- Задачи всех исполнителей (список доступен только пользователю с ролью: Без права администрирования, Полные права, Веб-клиент) – форма списка всех задач, всех исполнителей.

Список задач всех исполнителей: Задачи исполнителей

Показать задачи: Все Невыполненные Выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата выполнения	Исполнитель	Роль исполнителя	Автор	Би
Необходимо нав...	Средний	26.10.2017 23:...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Федорович Вячес...		Администратор	За
Необходимо нав...	Средний	26.10.2017 23:...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	_Механик		Администратор	За
Необходимо соз...	Высокий	26.10.2017 23:...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓				Администратор	За
Необходимо соз...	Высокий	26.10.2017 23:...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓		Администратор		Администратор	За
Привезти воду в...	Средний	29.10.2017 16:...			Задача исполнителю	✓		Дробенюк Роман		Администратор	За
привезти воду 2	Средний	29.10.2017 16:...	30.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
позвонить по за...	Высокий	29.10.2017 17:...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
Добавь, пожалу...	Средний	30.10.2017 22:...	31.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Администратор		Дробенюк Роман	За
Тестирование з...	Средний	06.11.2017 16:...	01.11.2017	Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор	За
Проверка задач...	Средний	06.11.2017 16:...		Задача исполнителю 00...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор	За
Проверка задач...	Средний	06.11.2017 17:...		Задача исполнителю 00...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор	За
Тестирование з...	Средний	07.11.2017 23:...	07.11.2017	Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	07.11.2017 23:...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	07.11.2017 23:...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Парни, необходи...	Средний	08.11.2017 16:...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
Парни, необходи...	Средний	08.11.2017 16:...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Сластин Александр		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	08.11.2017 17:...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор	За

После того, как Исполнитель получил задачу, он открывает ее (в списке Мои задачи) и комментирует действие, например:

Задача исполнителю 000000000000001 от 15.11.2017 23:10:26 (Задачи исполнителей) (ИС.Предприятие)

Задача исполнителю 000000000000001 от 15.11.2017 23:10:26 (Задачи исполнителей)

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Необходимо позвонить клиенту по этому наряду. Поинтересоваться о состоянии его здоровья.

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент:
Телефон:

Исполнитель: Задача для сотрудника:

Сведения

Автор:

Переписка по задаче

+ Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий
1	15.11.2017 23:14:36	не дозвонилась
2	15.11.2017 23:14:43	дозвонилась, все хорошо!
3	15.11.2017 23:18:19	Позвони еще раз.
4	15.11.2017 23:18:53	готово

Выполнено, закрыть

В «Переписке по задаче» дата и автор комментария проставляются автоматически. Таким образом, можно будет просмотреть историю по выполнению данной задачи.

!ВАЖНО Удаление строк запрещено, кроме пустых.

После этого, пользователь стандартным образом записывает документ через кнопку «Записать и закрыть».

Если же Исполнитель закончил выполнение задач, то он нажимает кнопку «Выполнено, закрыть», в результате чего, задача закрывается со статусом Выполнено.

Задача исполнителю 000000000000001 от 15.11.2017 23:10:26 (Задачи исполнителей) (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 000000000000001 от 15.11.2017 23:10:26 (Задачи исполнителей)

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи
 Текст задачи:
 Необходимо позвонить клиенту по этому наряду. Поинтересоваться о состоянии его здоровья.

Предмет задачи:

Контактные данные
 Клиент:
 Телефон:

Исполнитель: Задача для сотрудника:

Переписка по задаче
 + Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий
1	15.11.2017 23:14:36	не дозвонилась
2	15.11.2017 23:14:43	дозвонилась, все хорошо!
3	15.11.2017 23:18:19	Позвони еще раз.
4	15.11.2017 23:18:53	готово

Выполнено, закрыть

Сведения
 Автор:

Когда все исполнители выполняют свои задачи по бизнес-процессу, то автоматически создается задача контроля выполнения задачи для Контроллера (если эта опция была активирована при создании процесса в самом начале).

Задача контроллеру 000000000000002 от 15.11.2017 23:14:57 (Задачи исполнителей) (1С:Предприятие)

Задача контроллеру 000000000000002 от 15.11.2017 23:14:57 (Задачи исполнителей)

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи
 Текст задачи:
 Утвердить выполненные задачи.

Проверка выполнения задачи

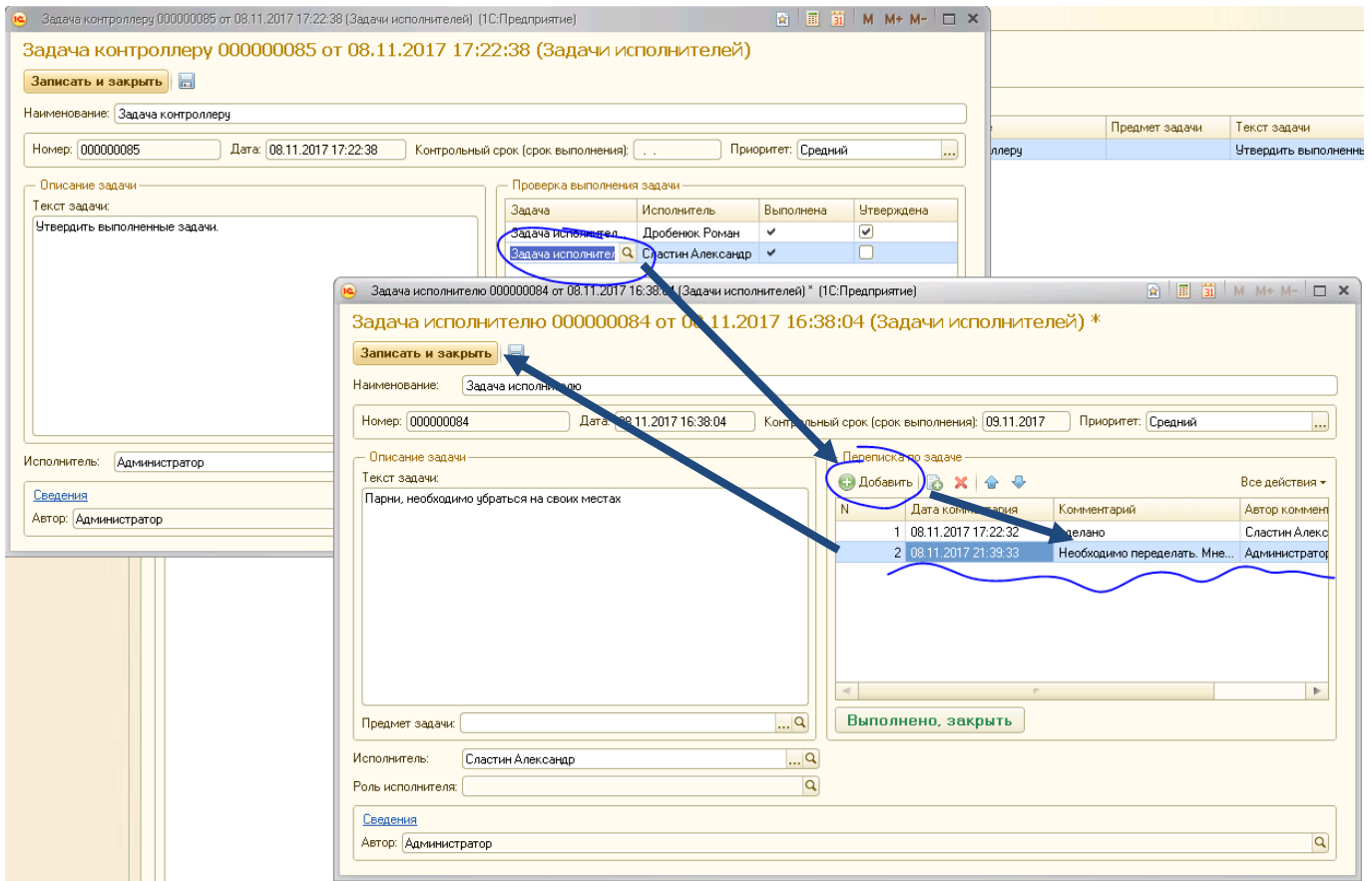
Задача	Исполнитель	Выполнена	Утверждена
Задача исполнителю ...	Ресепшн Анжела	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выполнено, закрыть

Исполнитель:

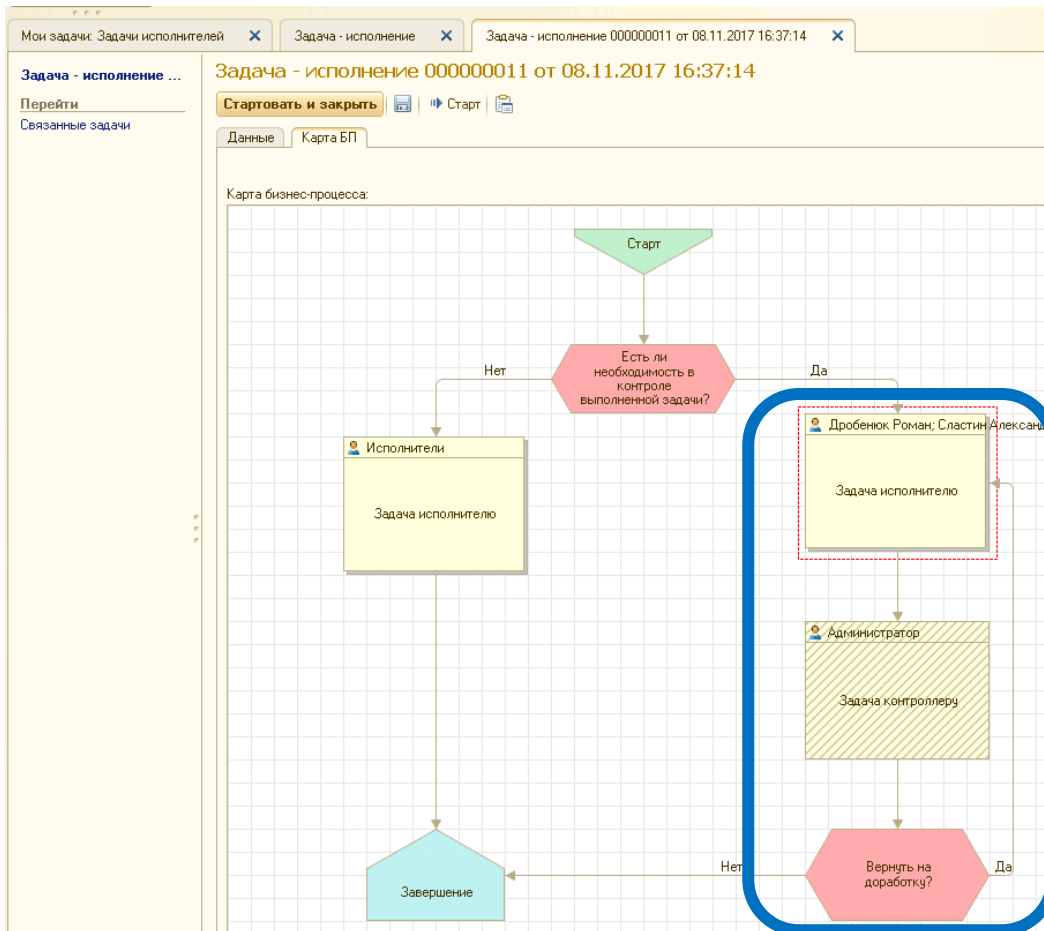
Сведения
 Автор:

Необходимо утвердить выполненные задачи. Напротив тех задач, которые требуют доработки, не нужно устанавливать флажок «Утверждена». Можно зайти в задачу и добавить комментарий, например: «Необходимо переделать. Мне не нравится результат.». После чего, нажать кнопку «Записать и закрыть».



После чего, необходимо в Задаче контроллеру нажать кнопку «Выполнено, закрыть», после чего, все не утвержденные задачи будут возвращены Исполнителям, с оставленными для них Комментариями.

Если мы откроем форму бизнес-процесса, то увидим, что задача контроллера завершена, а задача Исполнителю снова находится в работе.



После повторного выполнения задачи Исполнителем,

Задача исполнителю 000000000000001 от 15.11.2017 23:10:26 (Задачи исполнителей)

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Необходимо позвонить клиенту по этому наряду. Поинтересоваться о состоянии его здоровья.

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент:
Телефон:

Исполнитель: Задача для сотрудника:

Перписка по задаче

+ Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий
1	15.11.2017 23:14:36	не дозвонилась
2	15.11.2017 23:14:43	дозвонилась, все хорошо!
3	15.11.2017 23:18:19	Позвони еще раз.
4	15.11.2017 23:18:53	готово

пользователю-контроллеру будет вновь создана задача утверждения выполненных задач.

Задача контроллеру 000000000000003 от 15.11.2017 23:18:58 (Задачи исполнителей)

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Утвердить выполненные задачи.

Проверка выполнения задачи

Задача	Исполнитель	Выполнена	Утверждена
Задача исполнителю ...	Ресепшн Анжела	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Исполнитель:

Сведения
Автор:

После того, как Контроллер нажал «Выполнено, закрыть», и все задачи отмечены, как «Утверждена», бизнес-процесс будет завершен.

В случае с созданием задач без контроля, все проще. Создается бизнес-процесс Задача-исполнение, добавляются Исполнители, нажимается кнопка «Старт». Задачи адресуются Исполнителям. По выполнению задач, Исполнитель просто жмет кнопку «Выполнено, закрыть». Задача закрывается без всякого контроля.

Задача исполнителю 0000000000000004 от 15.11.2017 23:19:45 (Задачи исполнителей) * (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 0000000000000004 от 15.11.2017 23:19:45 (Задачи исполнителей) *

[Записать и закрыть](#)

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Нужно созвониться с техником о готовности.

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент:
Телефон:

Исполнитель:

[Сведения](#)
Автор:

Переписка по задаче

[+](#) Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий	Автор ком
1	15.11.2017 23:56:28	Дозвонился. Завтра все прине...	arty

[Выполнено, закрыть](#)

Если в качестве Предмета задачи выбран Пациент, Наряд технику, документ Прием(наряд), то ниже будут выведены контактные данные, при нажатии на которые, например, на Клиента, откроется карточка Пациента.

Задача исполнителю 0000000000000004 от 15.11.2017 23:19:45 (Задачи исполнителей) (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 0000000000000004 от 15.11.2017 23:19:45 (Задачи исполнителей)

[Записать и закрыть](#)

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Нужно созвониться с техником о готовности.

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент:
Телефон:

Исполнитель:

[Сведения](#)
Автор:

Переписка по задаче

[+](#) Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий	Автор ком
1	15.11.2017 23:56:28	Дозвонился. Завтра все прине...	arty

[Выполнено, закрыть](#)