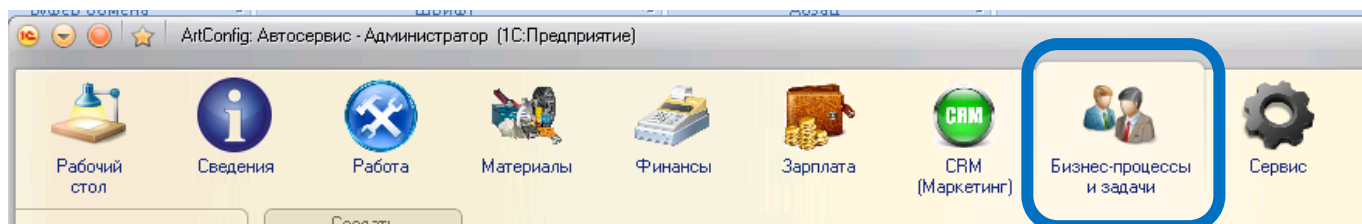
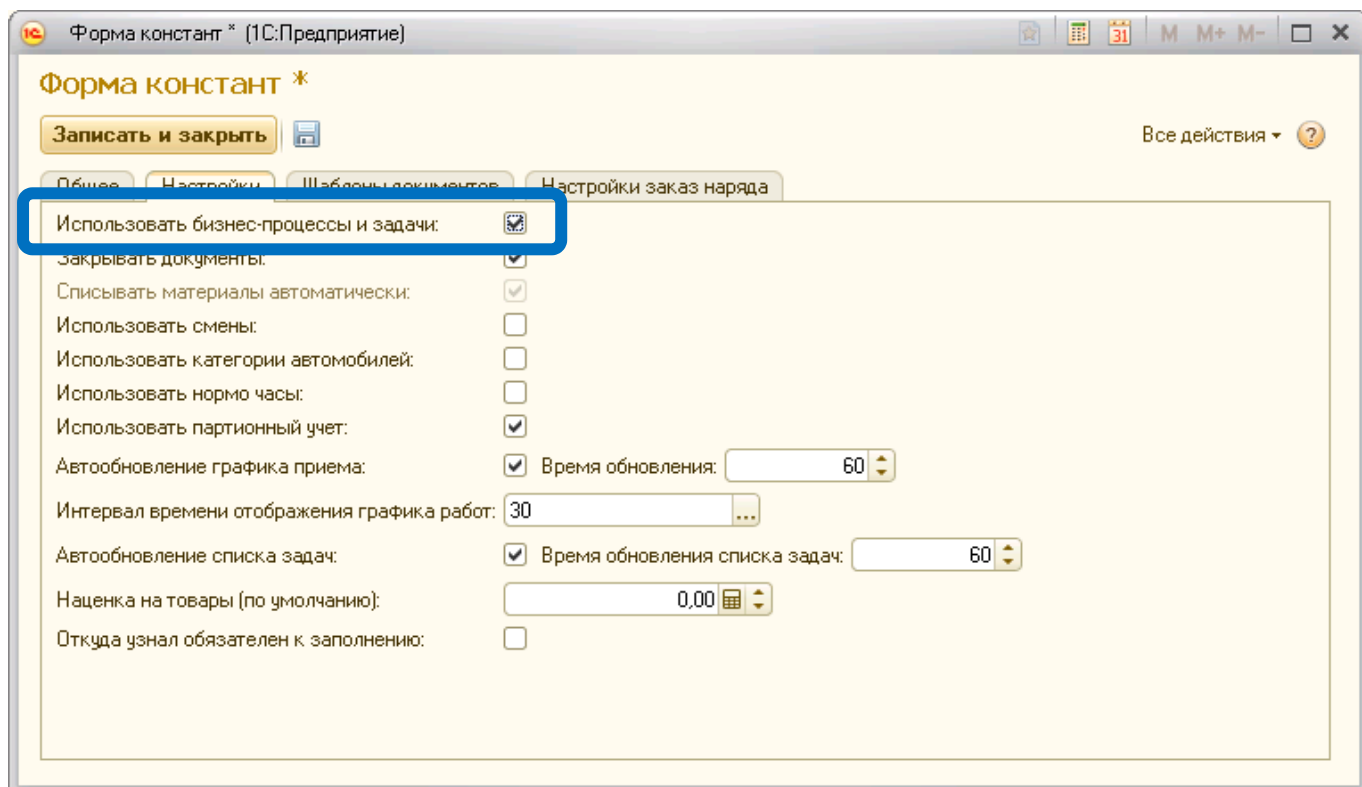


Бизнес процессы и задачи.

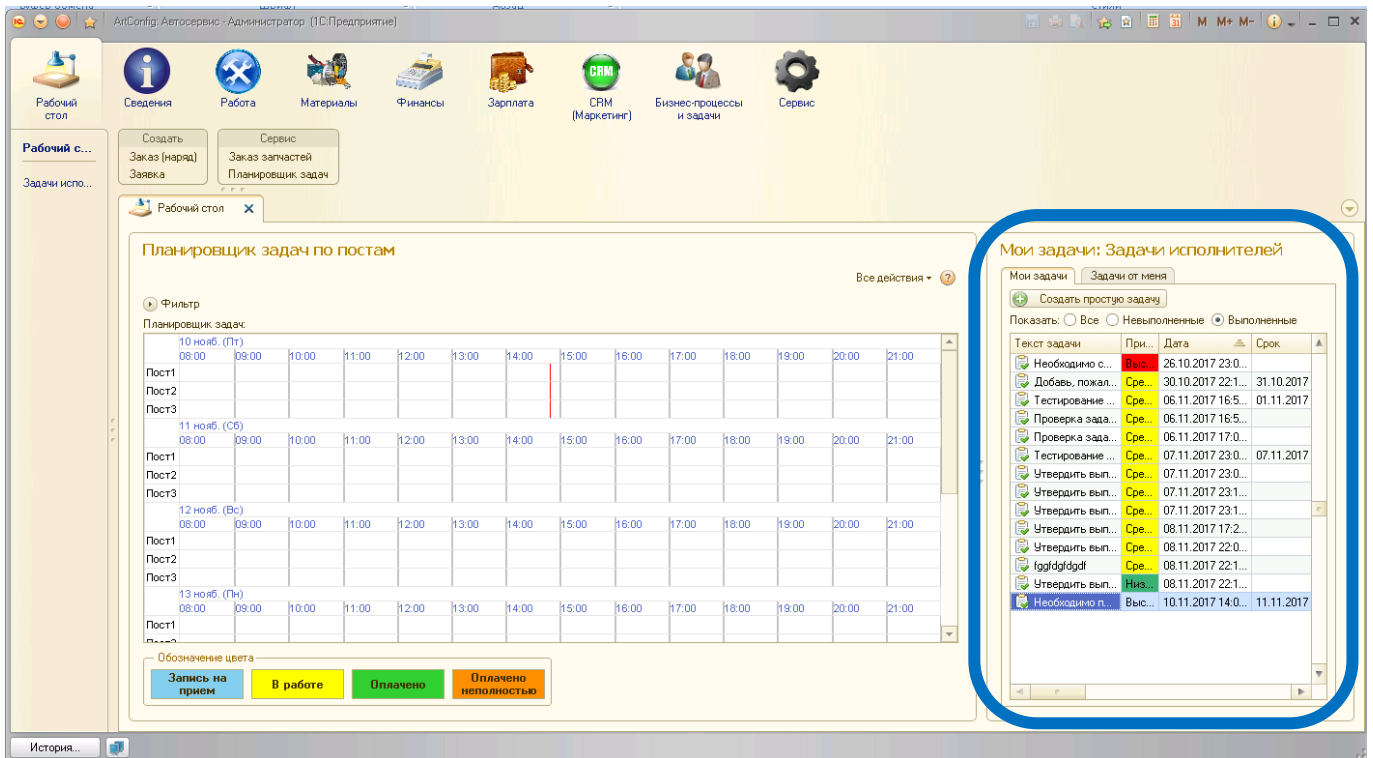
С версии ArtConfig: Автосервис 3.1.7.4.9 - 10.11.2017 полностью переписан алгоритм использования Задач. Задачи вынесены в отдельный раздел: Бизнес процессы и задачи.



Для активации этого функционала, необходимо активировать его в форме констант.



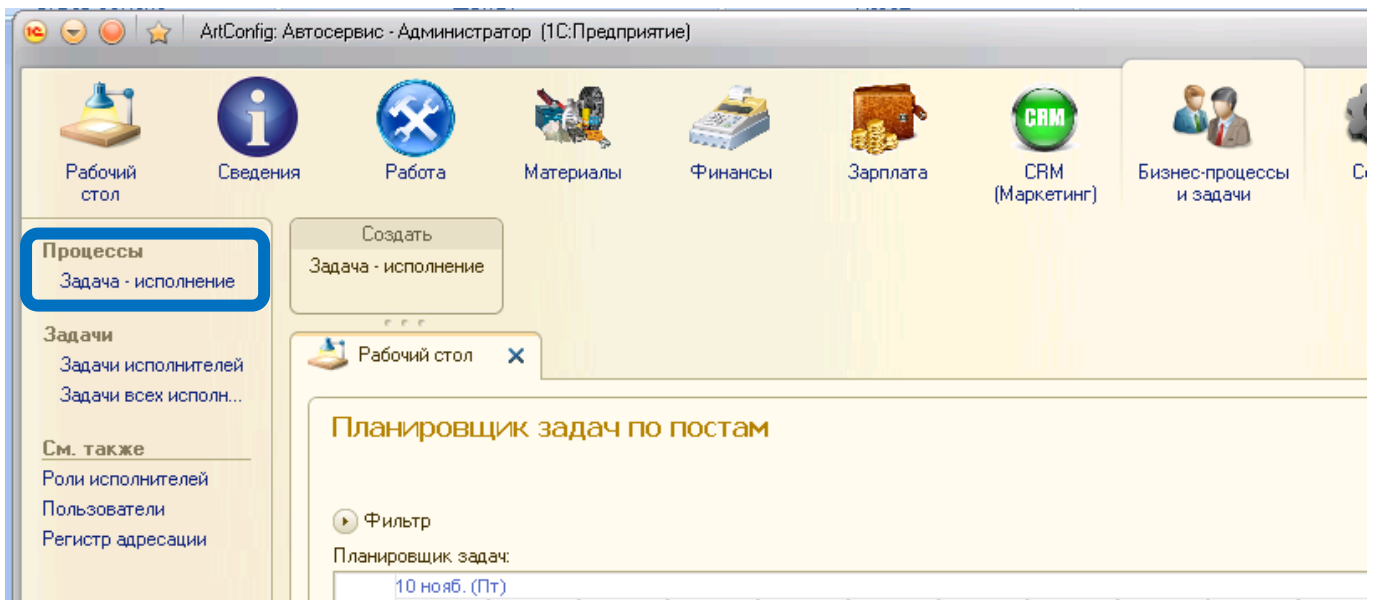
Кроме того, перечень задач Исполнителя выведен на Рабочий стол для удобства работ.



На данном этапе создавать Задачи может пользователь с ролью: Без права администрирования, Полные права, Мастер-приемщик, Менеджер, Веб-клиент. Если нужно будет допустить к созданию задач рядовых сотрудников (Мастеров, Колористов и тд), то сделаю это по запросу клиента.

В раздел Бизнес-процессы и задачи добавлены два подраздела:

1) Подраздел Процессы, где собственно и создаются задачи.



На данный момент доступна задача - исполнение. Могут быть созданы задачи с указанием предмета задачи: Заказ-наряд, Автомобиль, Клиент и тд, а так же простые задачи, без указания предмета, например: принести воду в офис, вывезти мусор, убратся в цеху, закупить инструменты и тд.

Задача - исполнение

Задача - исполнение

Создать

Показать: Все Незавершенные Завершенные

Номер	Приоритет	Дата	Контроль...	Стартов...	Завер...	Предмет задачи	Текст задачи	Ко...	Контроллер	Автор
000000003	Средний	26.10.2017 ...		✓	✓		Необходимо навести порядок в цеху			Администратор
000000004	Высокий	26.10.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Необходимо созвониться с клиентом			Администратор
000000005	Средний	29.10.2017 ...		✓	✓		Привезти воду в офис			Администратор
000000006	Средний	29.10.2017 ...	30.10.2017	✓	✓		привезти воду 2			Администратор
000000007	Высокий	29.10.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	позвонить по завершении ремонта!			Администратор
000000009	Средний	30.10.2017 ...	01.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Тестирование задачи с контролем	✓	Администратор	Администратор
000000010	Средний	06.11.2017 ...	07.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Тестирование задачи с контролем 2	✓	Администратор	Администратор
000000011	Средний	08.11.2017 ...	09.11.2017	✓	✓		Парни, необходимо убраться на свои...	✓	Администратор	Администратор
000000012	Средний	08.11.2017 ...		✓	✓	Заказ (наряд) 00...	fggfdgfdgfd			Администратор
000000013	Низкий	08.11.2017 ...		✓	✓		Проверим выполнение и контроль з...	✓	Администратор	Администратор
000000014	Средний	09.11.2017 ...	08.11.2017	✓			Необходимо заказать запчасти	✓	Администратор	Администратор
000000015	Высокий	10.11.2017 ...	11.11.2017	✓	✓	Заказ (наряд) 00...	Необходимо перезвонить клиенту!!!			Администратор

В форме задачи необходимо указать: Контрольный срок (срок выполнения), Приоритет задачи, Текст задачи, Предмет задачи, а так же исполнителей задачи.

Задача - исполнение

Задача - исполнение 000000014 от 09.11.2017 23:18:24

Стартовать и закрыть

Данные Карты БП

Номер: 000000014 Дата: 09.11.2017 23:18:24 Контрольный срок (срок выполнения): 08.11.2017 Приоритет: Средний

Контроль

Контроль исполнения: Контроллер: Администратор

Описание задачи

Текст задачи: Необходимо заказать запчасти

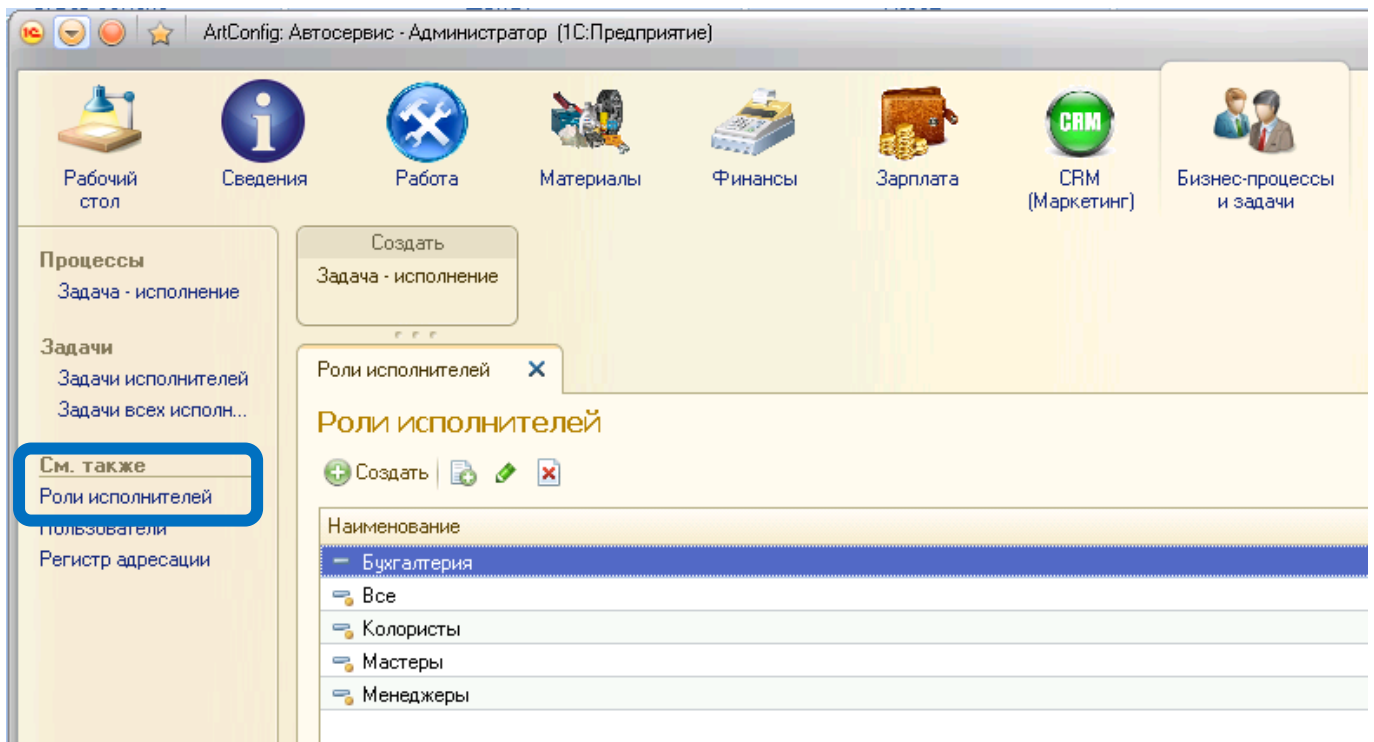
Предмет задачи:

Исполнители

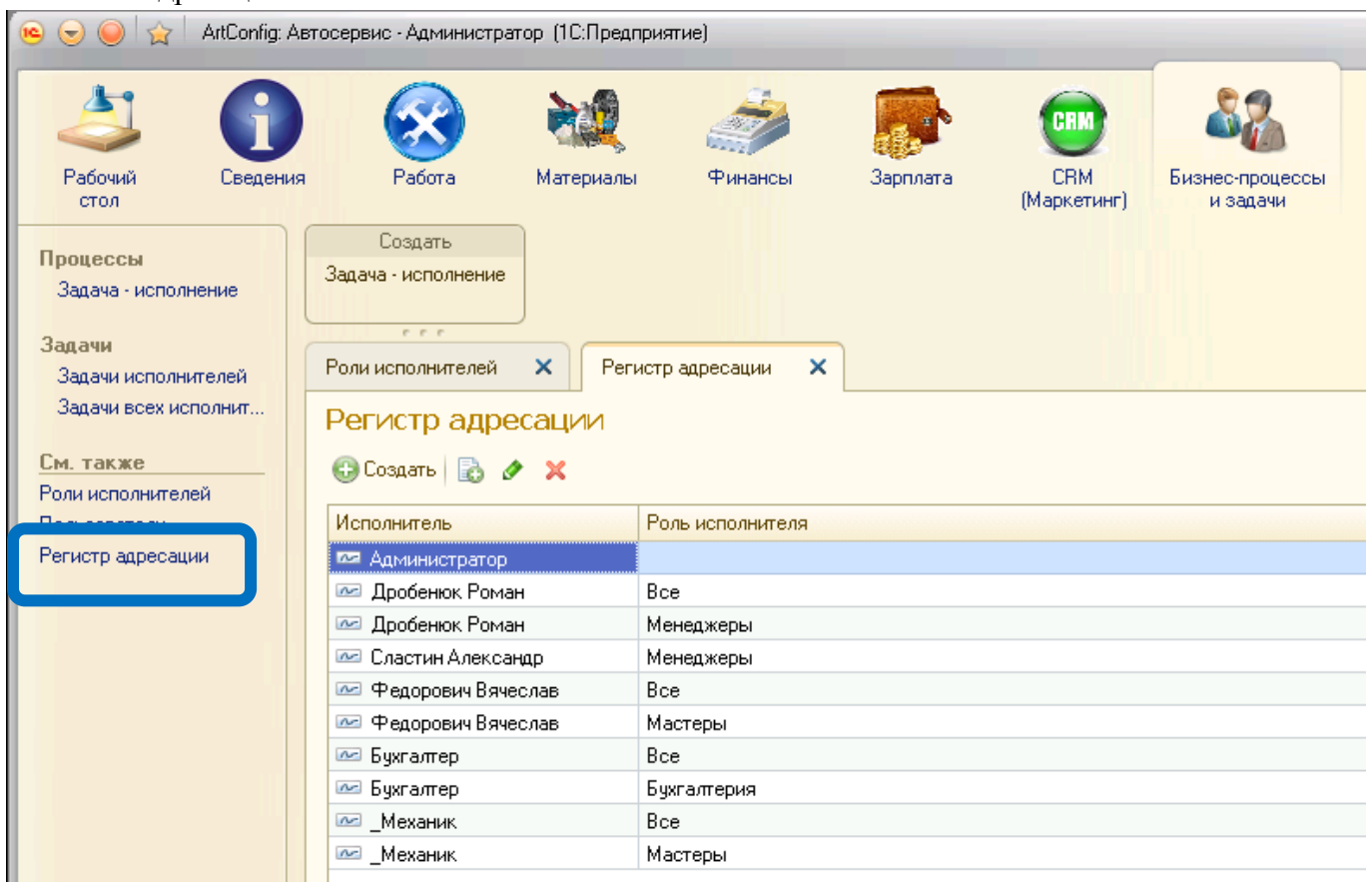
N	Исполнитель
1	Дробенюк Роман
2	Сластин Александр

При этом, может быть указан как конкретный Исполнитель (1 или ряд исполнителей) из справочника Пользователи (в этот справочник пользователи попадают автоматически при первом запуске конфигурации 1С), так и Роль исполнителя, например Механики. Тогда, эта задача будет адресована всем Пользователям системы, которым назначена роль исполнителя Механик. При этом, задачу может выполнить любой из Пользователей с этой ролью исполнителя. Сопоставление пользователей ролям осуществляется следующим образом:

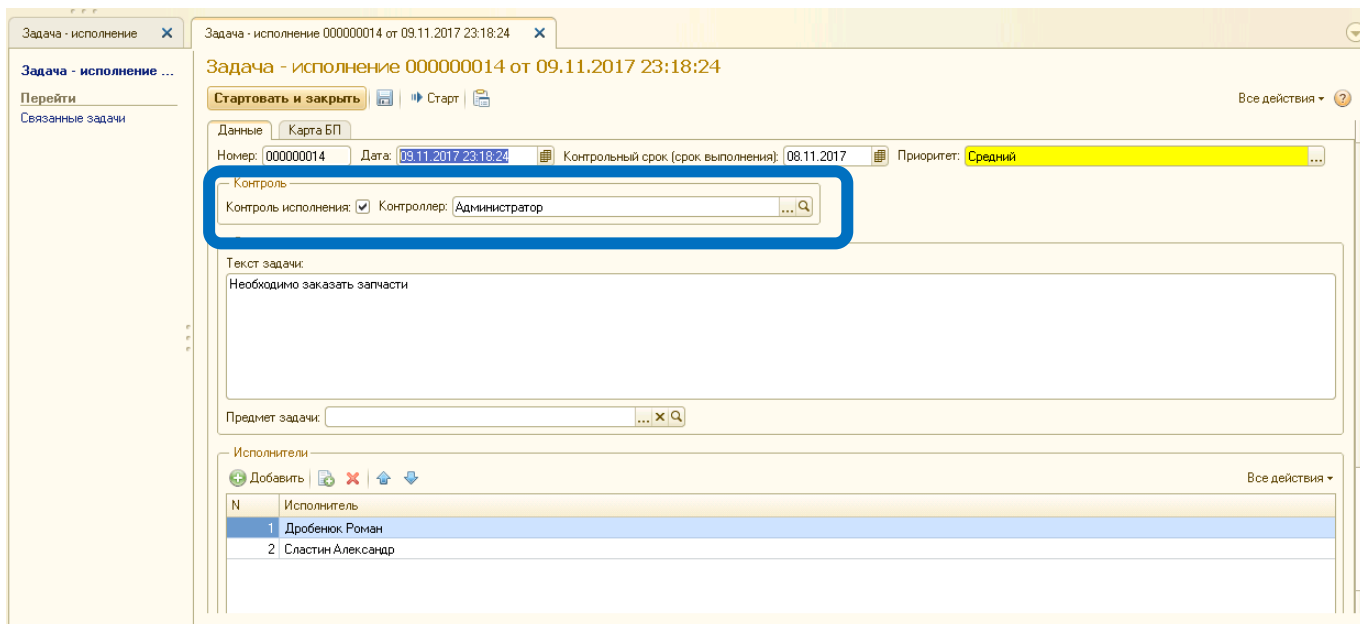
- 1) Заполняется справочник «Роли исполнителей»



2) Сопоставить этим ролям пользователей программы в регистре сведений «Регистр адресации»

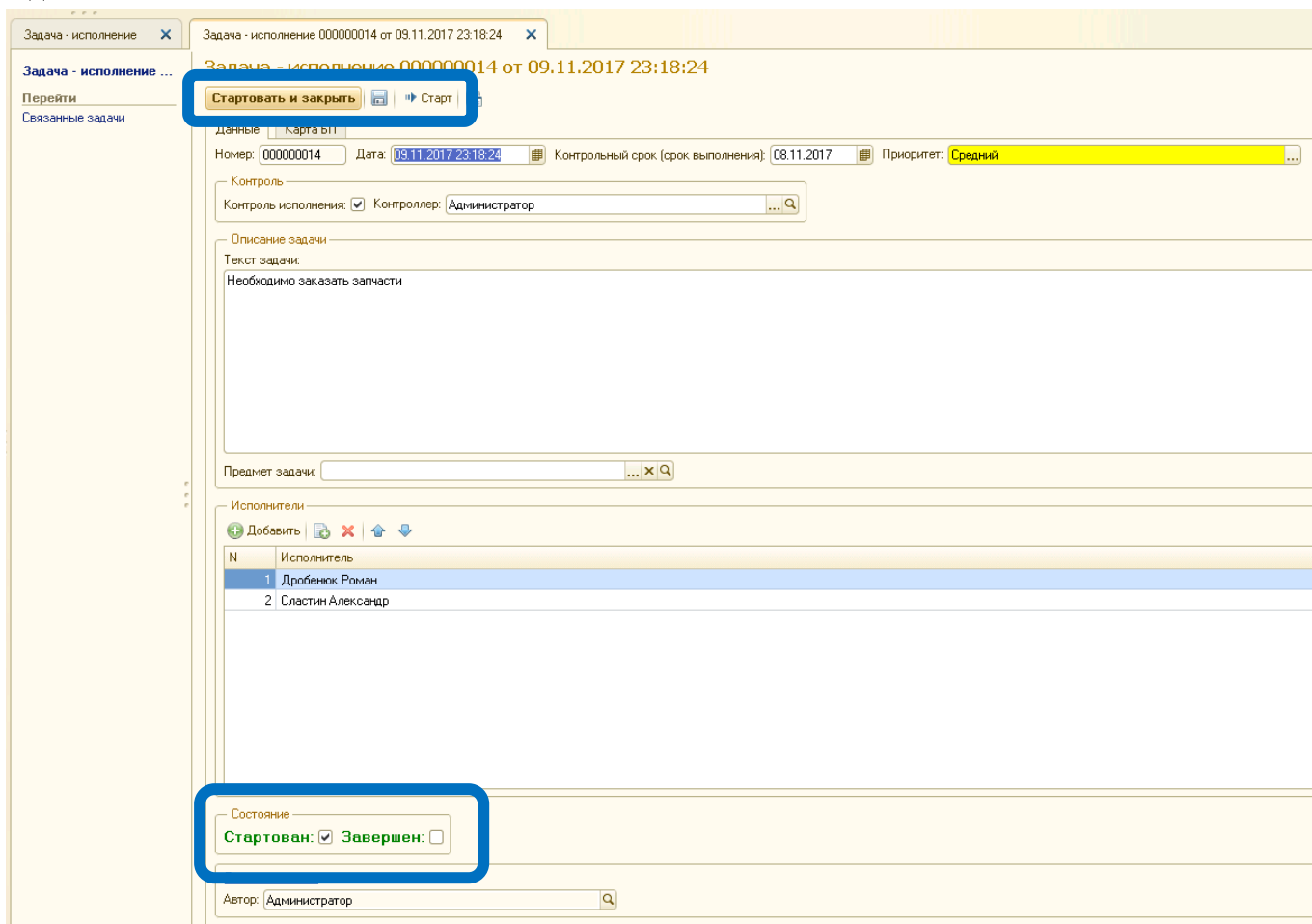


Если необходимо проконтролировать выполнение задачи, то можно поставить галочку «Контроль исполнения» и указать Пользователя, который должен проконтролировать результат выполненной задачи.

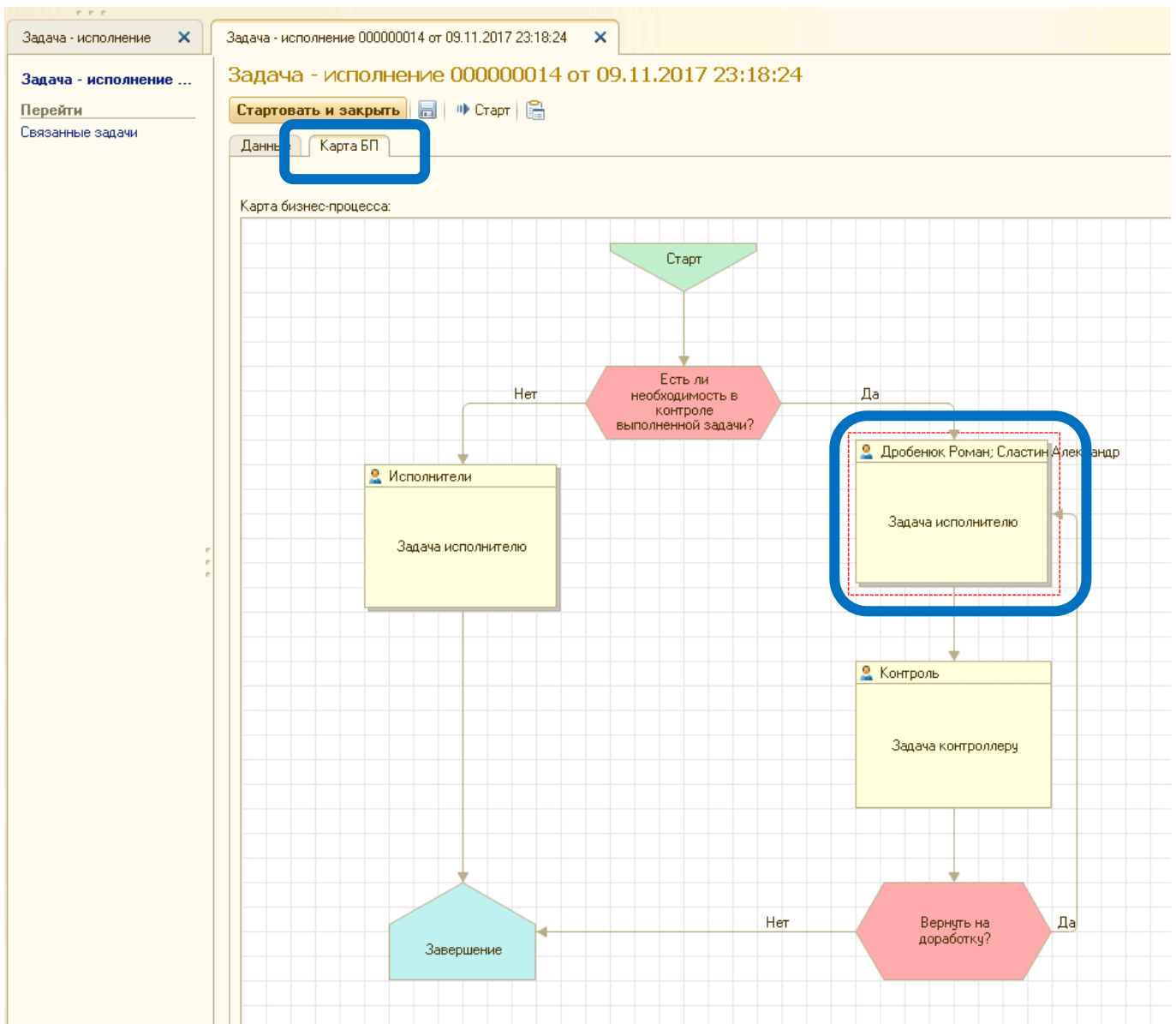


После заполнения необходимых полей, необходимо нажать кнопку «Старт», после чего будут созданы задачи всем Исполнителям. Состояние бизнес-процесса (внизу) перейдет в Стартован.

!ВАЖНО. Если убрать галочку «Стартован», то все связанные задачи будут удалены, а бизнес-процесс остановлен. Это очень может пригодиться, если вы хотите отредактировать задачу. Например, забыли указать Контроллера или хотите отредактировать текст самой задачи.



В форме бизнес-процесса «Задача-исполнение», вы можете просмотреть маршрут выполнения процесса, а так же увидеть, на какой стадии находится выполнение задачи.



Из рисунка видно, что процесс выполняется с контролем выполненной задачи, и, на данный момент, находится в работе у Исполнителей.

Кроме того, можно посмотреть перечень связанных задач с этим бизнес-процессом.

Задача - исполнение 000000014 от 09.11.2017 23:18:24

Список задач всех исполнителей: Задачи исполнителей

Показать задачи: Все Невыполненные Выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Выполнена	Дата в
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю	✓	09.11.2
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю		

Номер строки	Дата комментария	Комментарий
1	09.11.2017 23:29:28	готово

2) Подраздел Задачи.

ArtConfig: Автосервис - Администратор (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Сведения | Работа | Материалы | Финансы | Зарплата | CRM (Маркетинг) | Бизнес-процессы и задачи

Процессы
Задача - исполнение

Задачи
Задачи исполнителей
Задачи всех исполн...

См. также
Роли исполнителей
Пользователи
Регистр адресации

Создать
Задача - исполнение

В подразделе «Задачи» находятся:

- Задачи исполнителей – форма списка состоит из двух вкладок, на которых представлен перечень задач пользователям, как исполнителя: «Мои задачи», и перечня задач пользователя, как автора задач: «Задачи от меня».

Мои задачи: Задачи исполнителей

Мои задачи: Задачи исполнителей

Мои задачи | Задачи от меня

Создать простую задачу

Показать: Все Невыполненные Выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата вы...	Исполнитель	Роль исполнителя	Автор
Необходимо созв...	Высокий	26.10.2017 23:0...		Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓		Администратор		Администратор
Добавь, пожалуйста...	Средний	30.10.2017 22:1...	31.10.2017		Задача исполнит...	✓	30.10.2017	Администратор		Дробенюк Роман
Тестирование зад...	Средний	06.11.2017 16:5...	01.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор
Проверка задачи: ...	Средний	06.11.2017 16:5...		Задача испол...	Задача контролл...	✓		Администратор		Администратор
Проверка задачи: ...	Средний	06.11.2017 17:0...		Задача контролл...	Задача контролл...	✓		Администратор		Администратор
Тестирование зад...	Средний	07.11.2017 23:0...	07.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Средний	07.11.2017 23:0...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Средний	07.11.2017 23:1...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Средний	07.11.2017 23:1...			Задача контролл...	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Средний	08.11.2017 17:2...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Средний	08.11.2017 22:0...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
fggfdgfdgdf	Средний	08.11.2017 22:1...		Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполн...	Низкий	08.11.2017 22:1...			Задача контролл...	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Необходимо пере...	Высокий	10.11.2017 14:0...	11.11.2017	Заказ (наряд) ...	Задача исполнит...	✓	10.11.2017	Администратор		Администратор

Рис. «Мои задачи»

Мои задачи: Задачи исполнителей

Мои задачи: Задачи исполнителей

Мои задачи | Задачи от меня

Создать простую задачу

Показать: Все Невыполненные Выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата выполнения	Исполнитель	Роль испол...	Автор
Необходимо навести пор...	Средний	26.10.2017 23...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Механик		Администратор
Необходимо созвонитс...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓		Администратор		Администратор
Необходимо созвонитс...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓		Администратор		Администратор
Привезти воду в офис ...	Средний	29.10.2017 16...			Задача исполнителю	✓		Дробенюк Роман		Администратор
привезти воду 2	Средний	29.10.2017 16...	30.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор
позвонить по завершени...	Высокий	29.10.2017 17...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Тестирование задачи с к...	Средний	06.11.2017 16...	01.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор
Проверка задачи: Тестир...	Средний	06.11.2017 16...		Задача исполнителю 0...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор
Проверка задачи: Тестир...	Средний	06.11.2017 17...		Задача исполнителю 0...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор
Тестирование задачи с к...	Средний	07.11.2017 23...	07.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор
Парни, необходимо убрат...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Парни, необходимо убрат...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Сластин Алекса...		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	08.11.2017 17...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Утвердить выполненные ...	Средний	08.11.2017 22...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
fggfdgfdgdf	Средний	08.11.2017 22...		Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Проверим выполнение и...	Низкий	08.11.2017 22...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Механик	Мастеры	Администратор
Утвердить выполненные ...	Низкий	08.11.2017 22...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю	✓	09.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор
Необходимо заказать за...	Средний	09.11.2017 23...	08.11.2017		Задача исполнителю	✓	09.11.2017	Сластин Алекса...		Администратор
Необходимо перезвонит...	Высокий	10.11.2017 14...	11.11.2017	Заказ (наряд) 0000009...	Задача исполнителю	✓	10.11.2017	Администратор		Администратор

Номер строки | Дата комментария | Комментарий

Рис. «Задачи от меня»

- Задачи всех исполнителей (список доступен только пользователю с ролью: Без права администрирования, Полные права, Веб-клиент) – форма списка всех задач, всех исполнителей.

Список задач всех исполнителей: Задачи исполнителей

Показать задачи: Все Невыполненные Выполненные

Текст задачи	Приоритет	Дата	Срок	Предмет задачи	Наименование	Вып...	Дата выполнения	Исполнитель	Роль исполнителя	Автор	Би
Необходимо нав...	Средний	26.10.2017 23...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Федорович Вячес...		Администратор	За
Необходимо нав...	Средний	26.10.2017 23...			Задача исполнителю	✓	08.11.2017	_Механик		Администратор	За
Необходимо соз...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓				Администратор	За
Необходимо соз...	Высокий	26.10.2017 23...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓		Администратор		Администратор	За
Привезти воду в...	Средний	29.10.2017 16...			Задача исполнителю	✓		Дробенюк Роман		Администратор	За
привезти воду 2	Средний	29.10.2017 16...	30.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
позвонить по за...	Высокий	29.10.2017 17...		Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
Добавь, пожалу...	Средний	30.10.2017 22...	31.10.2017		Задача исполнителю	✓	30.10.2017	Администратор		Дробенюк Роман	За
Тестирование з...	Средний	06.11.2017 16...	01.11.2017	Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	06.11.2017	Администратор		Администратор	За
Проверка задач...	Средний	06.11.2017 16...		Задача исполнителю 00...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор	За
Проверка задач...	Средний	06.11.2017 17...		Задача исполнителю 00...	Задача контроллеру	✓		Администратор		Администратор	За
Тестирование з...	Средний	07.11.2017 23...	07.11.2017	Заказ (наряд) 00000095...	Задача исполнителю	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	07.11.2017 23...			Задача контроллеру	✓	07.11.2017	Администратор		Администратор	За
Парни, необходи...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Дробенюк Роман		Администратор	За
Парни, необходи...	Средний	08.11.2017 16...	09.11.2017		Задача исполнителю	✓	08.11.2017	Сластин Александр		Администратор	За
Утвердить выпо...	Средний	08.11.2017 17...			Задача контроллеру	✓	08.11.2017	Администратор		Администратор	За

После того, как Исполнитель получил задачу, он открывает ее (в списке Мои задачи) и комментирует действие, например:

Задача исполнителю 000000083 от 08.11.2017 16:38:04 (Задачи исполнителей) * (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 000000083 от 08.11.2017 16:38:04 (Задачи исполнителей) *

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:

Парни, необходимо убраться на своих местах

Предмет задачи:

Сведения

Автор:

Переписка по задаче

N	Дата комментария	Комментарий	Автор коммента
1	08.11.2017 16:46:18	Убирался, не хватило времени, пр...	Дробенюк Роме

В «Переписке по задаче» дата и автор комментария проставляются автоматически. Таким образом, можно будет просмотреть историю по выполнению данной задачи.

ВАЖНО Удаление строк запрещено, даже если они пустые.

После этого, пользователь стандартным образом записывает документ через кнопку «Записать и закрыть».

Если же Исполнитель закончил выполнение задач, то он нажимает кнопку «Выполнено, закрыть», в результате чего, задача закроется со статусом Выполнено.

Задача исполнителю 000000083 от 08.11.2017 16:38:04 (Задачи исполнителей) * (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 000000083 от 08.11.2017 16:38:04 (Задачи исполнителей) *

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:

Переписка по задаче

+ Добавить

N	Дата комментария	Комментарий	Автор коммента
1	08.11.2017 16:46:18	Убирался, не хватило времени, пр...	Дробенюк Рома
2	08.11.2017 16:50:45	Убрался, готово!	Дробенюк Рома

Выполнено, закрыть

Предмет задачи:

Сведения
Автор:

Когда все исполнители выполняют свои задачи по бизнес-процессу, то автоматически создается задача контроля выполнения задачи для Контроллера (если эта опция была активирована при создании процесса в самом начале).

Задача контроллеру 000000085 от 08.11.2017 17:22:38 (Задачи исполнителей) (1С:Предприятие)

Задача контроллеру 000000085 от 08.11.2017 17:22:38 (Задачи исполнителей)

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:

Проверка выполнения задачи

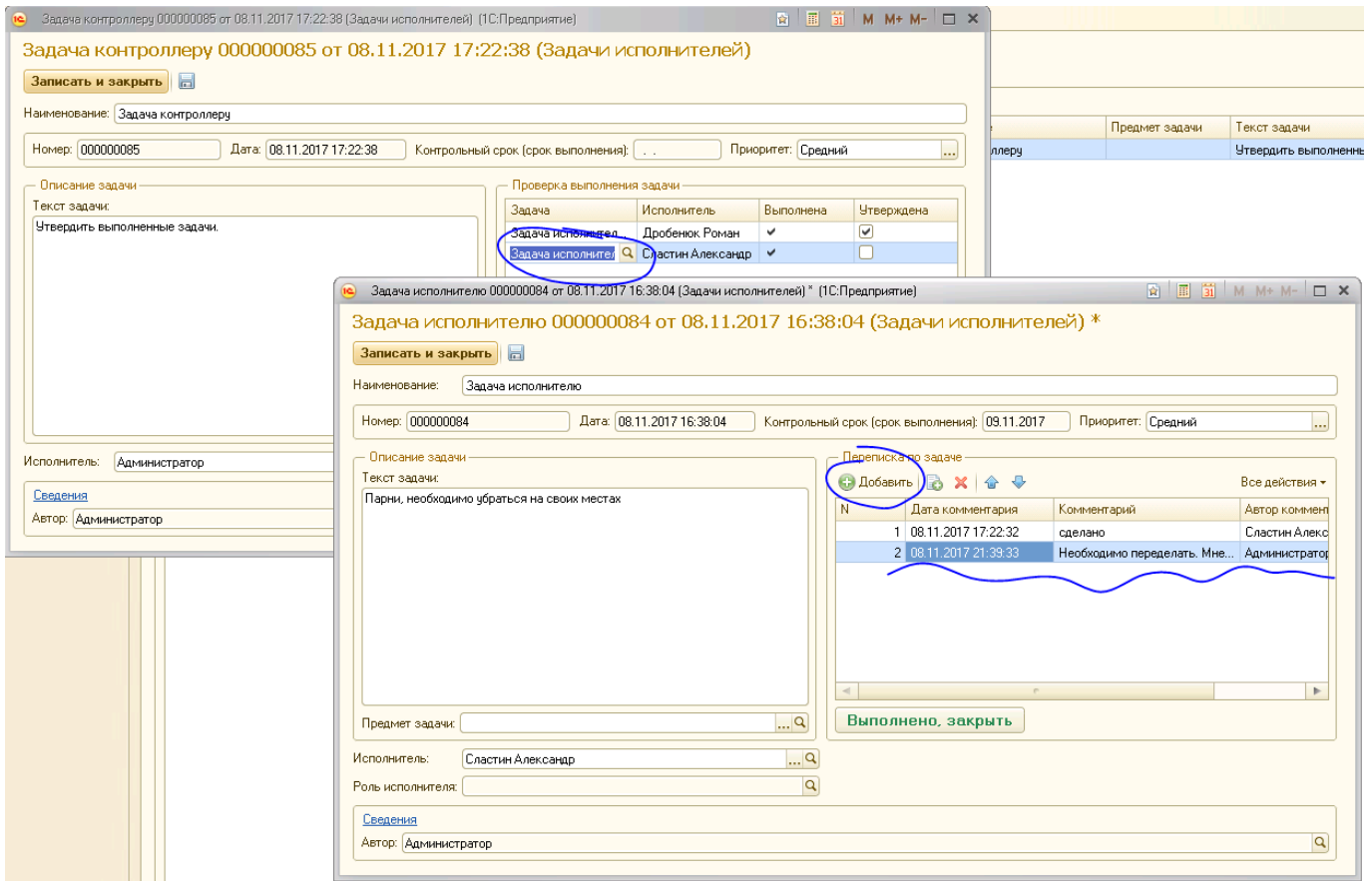
Задача	Исполнитель	Выполнена	Утверждена
Задача исполнител...	Дробенюк Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Задача исполнител...	Сластин Александр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выполнено, закрыть

Исполнитель:

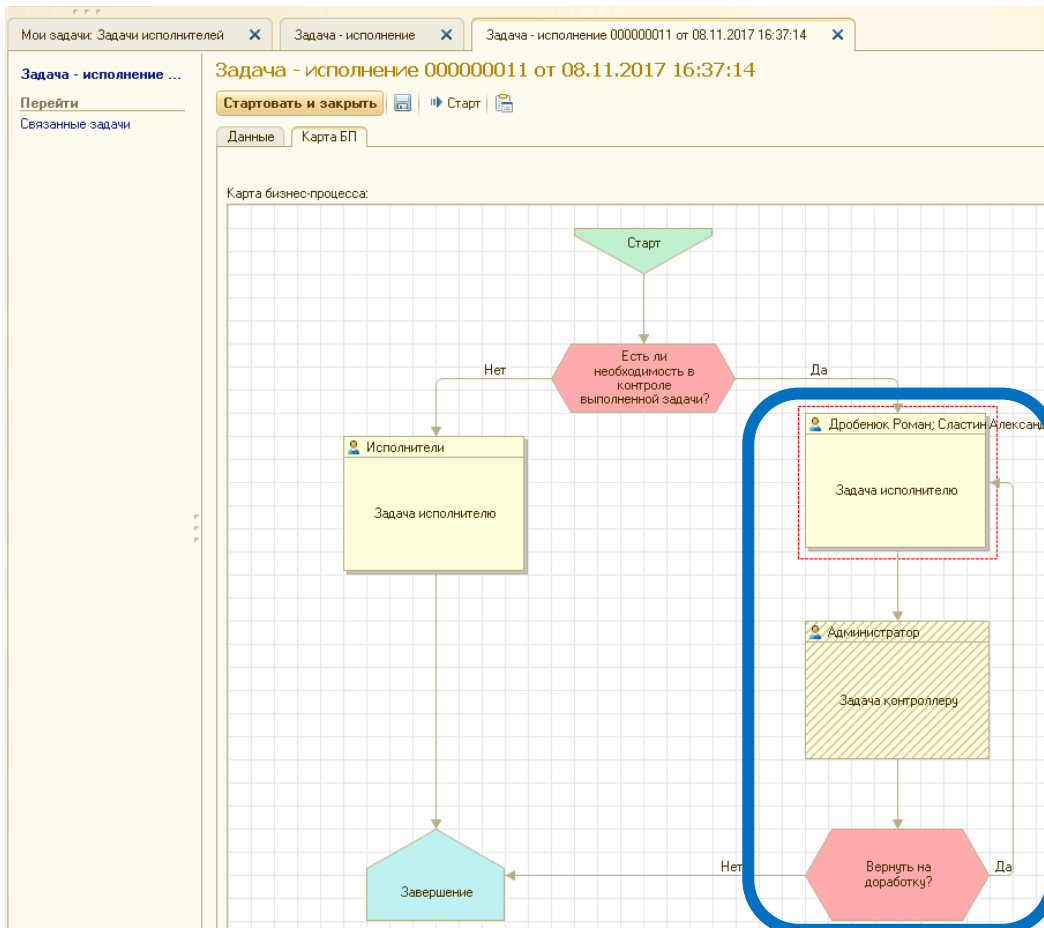
Сведения
Автор:

Необходимо утвердить выполненные задачи. Напротив тех задач, которые требуют доработки, не нужно устанавливать флажок «Утверждена». Можно зайти в задачу и добавить комментарий, например: «Необходимо переделать. Мне не нравится результат.».

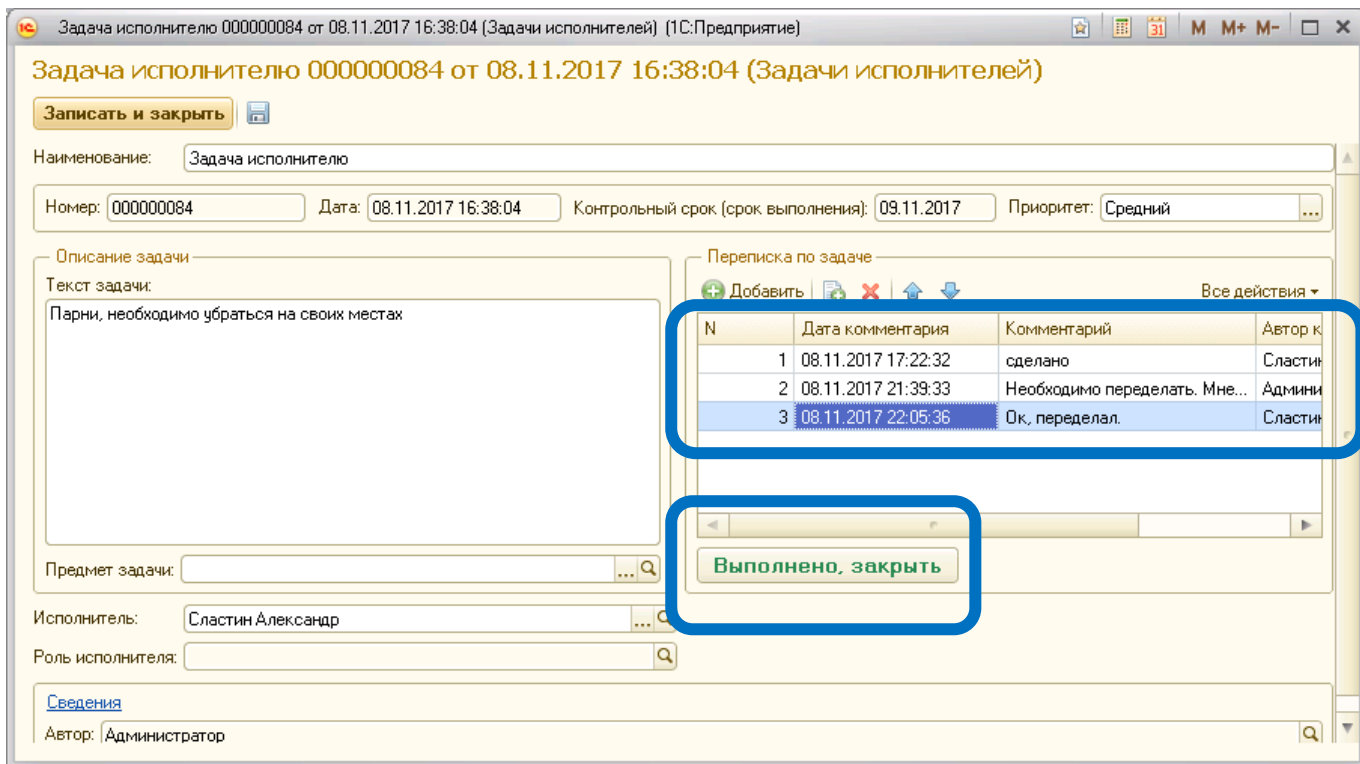


После чего, необходимо в Задаче контроллеру нажать кнопку «Выполнено, закрыть», после чего, все не утвержденные задачи будут возвращены Исполнителям.

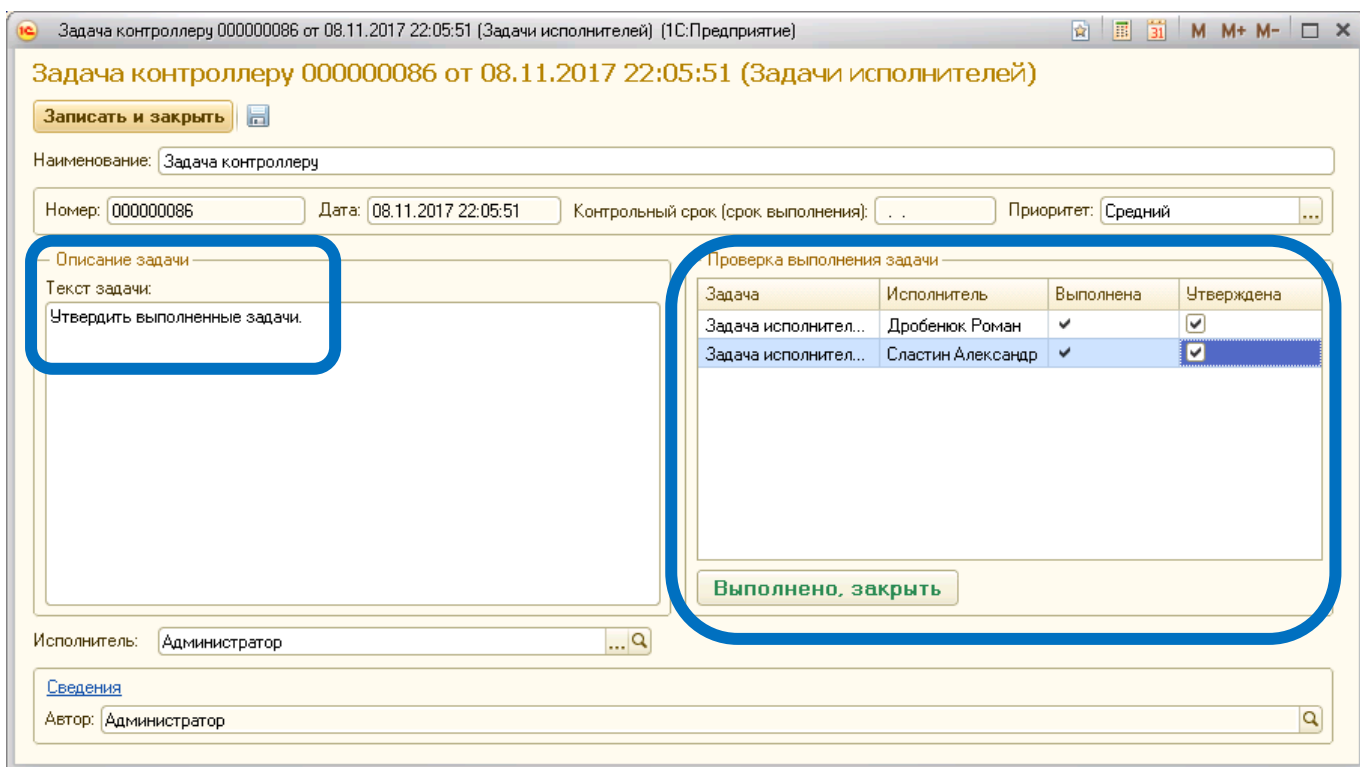
Если мы откроем форму бизнес-процесса, то увидим, что задача контроллера завершена, а задача Исполнителю снова находится в работе.



После повторного выполнения задачи Исполнителем,



пользователю-контроллеру будет вновь создана задача утверждения выполненных задач.



После того, как Контроллер нажал «Выполнено, закрыть», и все задачи отмечены, как «Утверждена», бизнес-процесс будет завершен.

В случае с созданием задач без контроля, все проще. Создается бизнес-процесс Задача-исполнение, добавляются Исполнители, нажимается кнопка «Старт». Задачи адресуются Исполнителям. По выполнению задач, Исполнитель просто жмет кнопку «Выполнено, закрыть». Задача закрывается без всякого контроля.

Задача исполнителю 000000094 от 10.11.2017 14:04:44 (Задачи исполнителей) * (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 000000094 от 10.11.2017 14:04:44 (Задачи исполнителей) *

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Необходимо перезвонить клиенту!!!

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент: [Александрова Елена Николаевна](#)
 Телефон: 7-925-486-46-31 Василий
 Автомобиль: KIA CEED

Исполнитель:

Роль исполнителя:

[Сведения](#)
Автор:

Переписка по задаче

Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий	Автор к
1	10.11.2017 14:07:51	Не дозвонился.	Админи
2	10.11.2017 14:08:01	Дозвонился, приедет, заберет.	Админи

Выполнено, закрыть

Если в качестве Предмета задачи выбран Клиент, Контрагент, документ Заказ-наряд, то ниже будут выведены контактные данные, при нажатии на которые, например, на Клиента, откроется карточка Клиента. Если у вас активирована интеграция Простые звонки, то при нажатии на номер телефона, будет осуществлен звонок клиенту автоматически.

Задача исполнителю 000000094 от 10.11.2017 14:04:44 (Задачи исполнителей) * (1С:Предприятие)

Задача исполнителю 000000094 от 10.11.2017 14:04:44 (Задачи исполнителей) *

Записать и закрыть

Наименование:

Номер: Дата: Контрольный срок (срок выполнения): Приоритет:

Описание задачи

Текст задачи:
Необходимо перезвонить клиенту!!!

Предмет задачи:

Контактные данные

Клиент: [Александрова Елена Николаевна](#)
 Телефон: 7-925-486-46-31 Василий
 Автомобиль: KIA CEED

Исполнитель:

Роль исполнителя:

[Сведения](#)
Автор:

Переписка по задаче

Добавить Все действия ▾

N	Дата комментария	Комментарий	Автор к
1	10.11.2017 14:07:51	Не дозвонился.	Админи
2	10.11.2017 14:08:01	Дозвонился, приедет, заберет.	Админи

Выполнено, закрыть